



POL-01 | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politika, işletmemizin çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak; doğal kaynakları korumak, kültürel mirası yaşatmak, yerel topluma katkı sağlamak ve misafir memnuniyetini uzun vadede güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç, tüm faaliyetlerin Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı (TR-I) kriterleri ile uyumlu biçimde yürütülmesini garanti altına almaktır.

2. Kapsam

Bu politika; işletmemizin tüm operasyonlarını, personelini, tedarikçilerini, misafirlerini ve yerel paydaşlarını kapsar.

Otel yönetimi, enerji-su-atık yönetiminden kültürel mirasın korunmasına, insan haklarından satın alma süreçlerine kadar tüm alanlarda sürdürülebilirlik ilkelerine uygun çalışmayı taahhüt eder.

3. Sorumluluk

- Genel Müdür: Politikanın uygulanmasından, sürdürülebilirlik hedeflerinin izlenmesinden ve yıllık raporlamadan sorumludur.
- Sürdürülebilirlik Temsilcisi: Politikanın takibi, kayıtların tutulması, eğitimlerin organize edilmesi ve denetimlere hazırlık süreçlerini yürütür.
- Departman Müdürleri: Kendi birimlerinde çevre, enerji, su, atık, iş sağlığı-güvenliği ve sosyal sorumluluk uygulamalarını uygular, ölçer ve raporlar.
- Tüm Personel: Bu politikanın gerekliliklerini bilmek, uygulamak ve iyileştirme önerileriyle katkı sağlamakla yükümlüdür.

4. Uygulama Esasları

İşletmemiz aşağıdaki temel ilkeleri benimser ve uygular:

4.1 Çevresel Sürdürülebilirlik

- Enerji ve su tüketimini düzenli olarak ölçer, misafir/geceleme bazında hedefler belirler.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırır.
- Geri dönüştürülebilir ve çevre etiketli ürünleri tercih eder.
- Atık suyun güvenli şekilde bertarafını, katı atıkların ise kaynağında ayrıştırılmasını sağlar.
- Zararlı kimyasal ve pestisitlerin kullanımını en aza indirir, çevre dostu alternatifleri tercih eder.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____



- Su, hava, toprak ve gürültü kirliliğini önleyecek tedbirleri uygular.

4.2 Sosyal ve Ekonomik Sürdürülebilirlik

- Yerel halkın refahını destekler, toplumsal kalkınma projelerine aktif katkı sunar.
- İstihdamda yerel halk ve kadın çalışanlara öncelik verir.
- Adil çalışma koşulları, eşit fırsat ve güvenli iş ortamını garanti eder.
- Yerel ve adil ticaret tedarikçileriyle çalışır, tedarik zincirinde etik ilkelere uyar.
- Çalışanların eğitim ve gelişimlerine yatırım yapar, kariyer planlamalarını destekler.

4.3 Kültürel Sürdürülebilirlik

- Yerel kültür, sanat, zanaat ve gastronomiyi tanıtır ve korur.
- Tesis dekorasyonunda, menülerde ve etkinliklerde yöresel kimlik unsurlarını yaşatır.
- Kültürel mirasa maddi veya aynî katkı sağlar, yerel sanatçı ve zanaatkarları destekler.
- Fikri mülkiyet ve telif haklarına saygı gösterir.

4.4 Misafir ve Paydaş Katılımı

- Misafirlere çevre dostu davranışları teşvik eden bilgilendirmeler sunar.
- Sürdürülebilirlik performansını şeffaf biçimde paydaşlarla paylaşır.
- Müşteri ve çalışan geri bildirimlerini düzenli olarak toplar, analiz eder ve düzeltici önlemler alır.

4.5 Yasal Uyum ve Etik Yönetim

- Ulusal mevzuat, yerel düzenlemeler ve uluslararası çevre-iş gücü standartlarına tam uyum sağlar.
- Turizm işletme belgesi, sıfır atık belgesi, çevre danışmanlık sözleşmeleri ve tüm yasal izinleri güncel tutar.
- Tüm faaliyetlerinde etik, şeffaflık ve dürüstlük ilkelerini benimser.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Her yıl sürdürülebilirlik hedefleri gözden geçirilir; enerji, su, atık, yerel satın alma, kadın istihdamı gibi göstergeler ölçülür.
- Sonuçlar Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu'nda paylaşılır.
- İyileştirme alanları belirlenir, performans artışı için yeni hedefler konur.
- Politika, değişen şartlar doğrultusunda yılda en az bir kez güncellenir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____