



POL-05 | SU TASARRUFU POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, işletme faaliyetlerinde su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, su israfını azaltmak ve sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarını kalıcı hale getirmektir.

Amaç, hem doğal kaynakların korunmasını hem de işletme giderlerinin sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika; otel, restoran, mutfak, housekeeping, teknik servis, bahçe, ofis ve misafir alanlarında kullanılan suyun tamamını kapsar.

Temizlik, çamaşır, gıda hazırlığı, bahçe sulama, misafir kullanımı ve arıtma sistemleri bu kapsamda değerlendirilir.

3. Sorumluluk

Görev / Unvan	Sorumluluk
Genel Müdür	Su tüketim hedeflerini onaylar, gerekli yatırımların yapılmasını sağlar.
Sürdürülebilirlik Temsilcisi	Su tüketimi verilerini toplar, analiz eder ve raporlar.
Teknik Servis	Su sayaçlarını izler, bakım ve sızıntı kontrollerini yürütür.
Housekeeping & Mutfak Şefi	Günlük operasyonlarda su tasarrufu uygulamalarını sağlar.
Tüm Personel	Su kullanımında dikkatli olmak, sızıntı veya israfı fark ettiğinde bildirmekle yükümlüdür.

4. Uygulama Esasları

4.1 Ölçüm ve İzleme

- Su tüketimi aylık olarak ölçülür ve TAB-05 Su İzleme Tablosu'na işlenir.
- Tüketim misafir/geceleme bazında analiz edilir.
- Hedef: 2025 yılı sonuna kadar su tüketimini %10 azaltmak.
- Sayaçlar, mutfak, çamaşırhane ve ana giriş noktalarında ayrı ayrı takip edilir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____



4.2 Su Verimliliği Uygulamaları

- Odalarda ve ortak alanlarda perlatör ve sensörlü bataryalar kullanılır.
- Klozet rezervuarları düşük hacimli sistemlerle değiştirilmiştir.
- Çamaşır ve bulaşık makinelerinde tam doluluk prensibi uygulanır.
- Havlu değişimi sadece misafir talebiyle yapılır ("Lütfen değişim için yere bırakınız" bilgilendirmesi uygulanır).
- Bahçe sulama sabah erken saatlerde veya akşamüstü yapılır, damlama sistemi tercih edilir.
- Gri su veya yağmur suyu kullanımı fizibiliteye göre değerlendirilmektedir.

4.3 Arıtma ve Atık Su Yönetimi

- Tüm atık sular belediye kanalizasyon sistemine bağlı olarak uzaklaştırılır.
- Yağ tutucu ve kanal bağlantıları periyodik olarak kontrol edilir.
- Gerekli durumlarda numune analizleri (pH, BOD, COD) yaptırılır.
- Kimyasal içerikli temizlik ürünlerinde fosfat içermeyen seçenekler kullanılır.
- Atık su deşarjı için lisanslı firma raporu ve temizlik planı tutulur.

4.4 Personel ve Misafir Katılımı

- Tüm personele yılda en az bir kez Su Tasarrufu Eğitimi verilir.
- Eğitim konuları: tasarruf yöntemleri, sensör kullanımı, sızıntı bildirimi, hijyen kuralları.
- Misafirlere odalarda ve dijital ekranlarda "Suyumuzu Koruyalım" bilgilendirmeleri sunulur.
- Su tüketimiyle ilgili farkındalık mesajları sosyal medya ve web sitesinde paylaşılır.

4.5 İzleme Göstergeleri

Gösterge	Birim	Hedef	Sorumlu
Su tüketimi	Lt/geceleme	-0,1	Teknik Servis
Bahçe sulama suyu tüketimi	m ³ /ay	-0,15	Bahçıvan / Teknik
Gri su / yağmur suyu kullanımı	%	0,05	ST / Teknik
Sızıntı tespit oranı	Adet	0	Teknik Servis
Su tasarrufu eğitimi katılımı	%	100	İK

5. İzleme ve Raporlama

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____

Belge No: POL-05
Doküman Adı: SU TASARRUFU POLİTİKASI
Yayın Tarihi: 01.01.2026
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



- TAB-05 Su İzleme Tablosu her ay güncellenir.
- Su sayaçları aylık olarak okunur, değerler raporlanır.
- Hedef dışı sapmalar için Düzeltici Faaliyet Formu (FOR-DF-01) hazırlanır.
- Veriler Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu (RPR-2025)'na dahil edilir.
- Politika her yıl Aralık ayında gözden geçirilir, gerekli görüldüğünde revize edilir.

6. İyileştirme Alanları

- Bahçe sulamasında yağmur suyu toplama sisteminin kurulması planlanmaktadır.
- Tüm musluklarda sensör dönüşüm oranının 2025 yılı sonunda %100'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- Çamaşırhane ve mutfakta kullanılan su miktarının ölçülmesi için alt sayaç sistemi kurulacaktır.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____