



POL-15 | AYRIMCILIK ÖNLEME VE EŞİTLİK POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; tüm çalışanlar, misafirler, tedarikçiler ve paydaşlar arasında her türlü ayrımcılığın önlenmesini, eşit muamele ve fırsat eşitliğinin güvence altına alınmasını sağlamaktır. Politika, işletme içinde adalet, hoşgörü, saygı ve kapsayıcılık ilkelerini kurumsal kültürün bir parçası haline getirmeyi hedefler.

2. Kapsam

Bu politika;

- İşe alım, terfi, maaş, izin, eğitim ve görev dağılımı süreçlerini,
- Misafir ilişkilerini, iletişim dilini, tanıtım materyallerini,
- Tedarik ve iş ortaklıklarını kapsar.

Tüm çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler, taşeronlar ve misafirler bu politikanın hükümlerine tabidir.

3. Sorumluluk

Görev / Unvan	Sorumluluk
Genel Müdür	Politikanın yürütülmesinden ve denetiminden sorumludur.
İK Müdürü	Eşit işe alım, ücret ve terfi süreçlerini yönetir; şikâyetleri değerlendirir.
Sürdürülebilirlik Temsilcisi	Uygulamayı izler, eğitimleri planlar, yıllık raporlara dahil eder.
Departman Müdürleri	Ekiplerinde eşitlik ve saygı kültürünü güçlendirir.
Tüm Personel	Ayrımcılığa veya önyargıya dayalı hiçbir davranışta bulunmamayı taahhüt eder.

4. Uygulama Esasları

4.1 Eşit Fırsatlar İlkesi

- Tüm çalışanlara cinsiyet, yaş, din, dil, etnik köken, engellilik, siyasi görüş, medeni hâl, yönelim veya sosyal statü fark etmeksizin eşit fırsatlar tanınır.
- İşe alım, terfi ve ücretlendirme yalnızca liyakat, performans ve yetkinlik esasına göre yapılır.
- Kadın çalışanlar, engelli bireyler ve dezavantajlı gruplar desteklenir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____



4.2 Ayrımcılık, Taciz ve Mobbing Yasağı

- Fiziksel, psikolojik, cinsel veya duygusal taciz, mobbing ve aşağılama niteliğindeki davranışlara sıfır tolerans uygulanır.
- Her türlü ayrımcılık veya kötü muamele durumunda FOR-GB-01 Geri Bildirim Formu doldurularak İK'ya bildirilir.
- Şikâyetler gizlilik esasına göre değerlendirilir ve hızlıca çözüme kavuşturulur.
- İhlalde bulunan kişiler hakkında disiplin süreci işletilir.

4.3 Misafir İlişkilerinde Eşitlik

- Tüm misafirlere dil, milliyet, cinsiyet, din, fiziksel durum veya yaşam tarzı fark etmeksizin aynı özen ve saygıyla hizmet sunulur.
- Ayrımcı davranış, tercih veya öncelik kesinlikle uygulanmaz.
- Misafir şikâyetleri objektif biçimde değerlendirilir ve kayıt altına alınır (FOR-GB-02 Misafir Geri Bildirim Formu).

4.4 İletişim ve Davranış Kültürü

- Kurumsal iletişim dili daima saygılı, kapsayıcı ve nezaket esaslıdır.
- Irkçı, aşağılayıcı veya dışlayıcı ifadeler, görseller veya semboller kullanılmaz.
- Sosyal medya ve tanıtım içerikleri ayrımcı öğeler içermeyecek şekilde kontrol edilir.

4.5 Eğitim ve Farkındalık

Tüm çalışanlara yılda bir kez Eşitlik ve Ayrımcılık Karşıtı Farkındalık Eğitimi verilir.

Eğitim konuları:

- İnsan hakları ve eşitlik ilkeleri,
- Taciz ve mobbing farkındalığı,
- Misafir iletişimde tarafsızlık,
- Kapsayıcı dil ve davranış biçimleri.
- Eğitim kayıtları FOR-EĞT-01 Eğitim Katılım Formu ile arşivlenir.

4.6 İzleme ve Göstergeler

Gösterge	Birim	Hedef	Sorumlu
Ayrımcılık vakası sayısı	Adet	0	İK / ST
Eşitlik eğitimi katılım oranı	%	100	İK

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____

Belge No: POL-15
Doküman Adı: AYRIMCILIK ÖNLEME VE EŞİTLİK POLİTİKASI
Yayın Tarihi: 01.01.2026
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



Kadın-erkek ücret farkı oranı	%	0	İK
Engelli istihdam oranı	%	≥ 3	İK
Misafir memnuniyet oranı	%	≥ 90	Ön Büro / ST

5. İzleme ve Raporlama

- Ayrımcılıkla ilgili şikâyetler düzenli olarak analiz edilir ve sonuçlar Sürdürülebilirlik Raporu (RPR-2025)'na eklenir.
- Eğitim katılım oranları ve eşitlik göstergeleri yılda bir kez gözden geçirilir.
- Politika, personel ve misafir geri bildirimleri doğrultusunda her yıl revize edilir.

6. İyileştirme Alanları

- Engelli çalışan istihdamı artırılabilecektir.
- Mobbing farkındalığı için departman bazlı mini seminerler düzenlenecektir.
- Misafir geri bildirim sisteminde "eşitlik memnuniyeti" başlığı eklenecektir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____