



POL-17 | KÜLTÜREL ETKİLEŞİM VE YASAL GEREKLİLİKLER POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; yerel kültürle etkileşimde saygı, adalet ve yasal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda hareket etmek, kültürel mirasın sürdürülebilirliğini korumak, tanıtım ve faaliyetlerde etik sınırları belirlemek ve ulusal mevzuata tam uyumu sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika;

- Misafir deneyimi, etkinlik ve tanıtım süreçleri,
- Yerel halk ve kültürel kuruluşlarla iş birliği,
- Kültürel miras alanlarında gerçekleştirilen faaliyetler,
- Tanıtım materyalleri, iletişim dili ve tüm paydaş ilişkilerini kapsar.

3. Sorumluluk

Görev / Unvan	Sorumluluk
Genel Müdür	Politikanın uygulanmasından, yasal uyumun sağlanmasından ve yıllık değerlendirmeden sorumludur.
Sürdürülebilirlik Temsilcisi	Kültürel etkileşim faaliyetlerini planlar, kayıt altına alır ve raporlar.
Pazarlama / PR Ekibi	Tanıtım materyallerinin etik uygunluğunu sağlar.
İK / Eğitim Sorumlusu	Personel farkındalık eğitimlerini planlar.
Tüm Personel	Yerel kültüre saygılı davranmak ve yasal düzenlemelere uygun çalışmakla yükümlüdür.

4. Uygulama Esasları

4.1 Yerel Kültürle Etkileşim

- Yerel halkın kültürel değerlerine, dini ve sosyal geleneklerine saygı esastır.
- Tesis, yerel festivaller, el sanatları etkinlikleri, yöresel yemek günleri gibi faaliyetlerle kültürel etkileşimi destekler.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____



- Misafirlere bölgenin kültürel geçmişi, örf ve adetleri hakkında bilgilendirme yapılır (oda dosyaları, QR menüler, rehberli turlar).
- Yerel sanatçılar ve zanaatkarlarla iş birliği yapılır; eserleri otel içinde sergilenir.

4.2 Kültürel Tanıtımda Etik Yaklaşım

- Kültürel öğeler (mimari, müzik, gelenek, kıyafet, dini semboller) tanıtım materyallerinde saygılı, gerçeğe uygun ve ticari istismardan uzak biçimde kullanılır.
- Kültürel miras unsurları hiçbir şekilde metalaştırılmaz veya yanlış temsil edilmez.
- Fotoğraf ve video çekimleri, ilgili kişilerin açık rızası alınarak yapılır.
- Sosyal medya içerikleri etik ilkeler doğrultusunda kontrol edilir.

4.3 Yasal Gerekliliklere Uyum

- İşletme, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Yerel Belediye Mevzuatı ve ilgili turizm yönetmeliklerine tam uyum içinde faaliyet gösterir.
- Kültürel miras alanlarında yapılan her türlü işlem veya etkinlik öncesinde ilgili kurumlardan izin alınır.
- Tüm faaliyetler Telif Hakkı Kanunu, KVKK, İş Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümlerine uygun yürütülür.
- Belgeler, sertifikalar ve izinler yıllık denetim dosyasında arşivlenir.

4.4 Yerel Halk ve Paydaşlarla İş Birliği

- Yerel halkın sosyo-kültürel yapısını korumaya yönelik projeler desteklenir.
- TEMA, Dost Derneği, Down Sendromlular Derneği gibi kurumlarla sosyal farkındalık etkinlikleri düzenlenir.
- Yerel üniversiteler ve sanat kurumlarıyla ortak eğitim ve atölye çalışmaları yürütülür.
- Yerel yönetimlerle düzenli iletişim kurulup, sürdürülebilir turizm planlamasına katkı sağlanır.

4.5 Eğitim ve Farkındalık

Tüm çalışanlara yılda bir kez Kültürel Etkileşim ve Yasal Farkındalık Eğitimi verilir.

Eğitim konuları:

- Yerel kültüre saygı,
- Etik tanıtım ilkeleri,

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____



- Yasal yükümlülükler,
- Misafir ilişkilerinde kültürel duyarlılık.
- Katılım kayıtları FOR-EĞT-01 Eğitim Katılım Formu ile arşivlenir.

4.6 İzleme ve Göstergeler

Gösterge	Birim	Hedef	Sorumlu
Kültürel iş birliği etkinlik sayısı	Adet	≥ 3 / yıl	ST / PR
Etik tanıtım ihlali sayısı	Adet	0	PR
Kültürel eğitim katılım oranı	%	100	İK
Yasal izin / sertifika güncelliği	%	100	ST
Yerel paydaş iş birliği sayısı	Adet	Artış eğilimli	ST / GM

5. İzleme ve Raporlama

- Kültürel etkinlikler ve yasal izinler FOR-KÜL-01 Etkinlik Kayıt Formu ile belgelenir.
- Bulgular ve gelişmeler Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu (RPR-2025)'na dahil edilir.
- Politika yılda bir kez gözden geçirilir ve revize edilir.

6. İyileştirme Alanları

- Kültürel tanıtım materyallerinin çok dilli hale getirilmesi.
- Yerel rehber iş birliklerinin artırılması.
- Dijital ortamda “Kültürel Etkileşim Portalı” oluşturulması (atölye, etkinlik, hikâye paylaşımı).

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____