



POL-18 | ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; çocukların fiziksel, duygusal ve psikolojik bütünlüğünü korumak, her türlü istismar, kötü muamele veya ihmalin önlenmesini sağlamak ve çocuklara karşı sorumluluk bilincini kurumsal kültürün bir parçası haline getirmektir.

2. Kapsam

Bu politika;

- Tüm çalışanları, tedarikçileri, taşeronları, iş ortaklarını, misafirleri ve ziyaretçileri kapsar.
- Tesis içinde ve çevresinde çocuklara yönelik tüm hizmet, etkinlik ve iletişim faaliyetlerini içerir.

3. Sorumluluk

Görev / Unvan	Sorumluluk
Genel Müdür	Politikanın uygulanmasından ve ihlallerin raporlanmasından sorumludur.
Sürdürülebilirlik Temsilcisi	Farkındalık faaliyetlerini ve kayıt süreçlerini yürütür.
İK Müdürü	Çocuk işçiliğini önleyici işe alım kontrollerini yapar.
Ön Büro ve Kat Hizmetleri	Misafir çocuklarının güvenliğini gözetir, olağan dışı durumları bildirir.
Tüm Personel	Çocuk haklarını korumak, şüpheli durumları bildirmek ve güvenli iletişim kurmakla yükümlüdür.

4. Uygulama Esasları

4.1 Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

- 18 yaşından küçük bireyler istihdam edilmez.
- 18 yaş altı stajyer veya gönüllü kabul edilmesi durumunda, veliden yazılı onay ve eğitim planı alınır.
- Tedarikçilerden, çocuk işçi çalıştırmadıklarına dair etik beyan talep edilir.

4.2 Misafir Çocukların Güvenliği

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____



- Çocukların güvenliği, ebeveyn sorumluluğu altındadır; ancak personel, tehlike arz eden durumlarda derhal müdahale ederek yönetime bildirir.
- Yalnız dolaşan veya refakatsiz görülen çocuklar nezaketle yönlendirilir ve güvenliği sağlanır.
- Oyun, mutfak, havuz veya bahçe alanlarında çocuk güvenliği gözetilir.

4.3 Çocuk İstismarı ve Şiddetin Önlenmesi

- Fiziksel, duygusal, cinsel veya ekonomik istismar biçimlerinin tamamına sıfır tolerans uygulanır.
- Şüpheli davranış, görüntü veya durum fark edilirse personel durumu derhal Genel Müdür veya Sürdürülebilirlik Temsilcisine bildirir.
- Gerekli görüldüğünde ilgili yasal mercilere (155/112/183 hatları) ihbarda bulunulur.
- Tüm bildirimler FOR-CÇ-01 Çocuk Koruma Bildirim Formu ile kayıt altına alınır.

4.4 Eğitim ve Farkındalık

Her çalışana yılda bir kez Çocuk Hakları ve Koruma Farkındalık Eğitimi verilir.

Eğitim konuları:

- Çocuk hakları temel ilkeleri,
- Çocuk istismarı ve şiddet türleri,
- Bildirim ve yönlendirme süreçleri,
- Güvenli iletişim davranışları.
- Katılım kayıtları FOR-EĞT-01 Eğitim Katılım Formu ile arşivlenir.

4.5 Toplumsal Katkı

- Yerel okullar, sosyal kurumlar ve çocuk dernekleriyle (ör. Dost Derneği, Down Sendromlular Derneği) iş birlikleri sürdürülür.
- Çocukların gelişimine katkı sağlayacak sanat, çevre ve eğitim odaklı etkinlikler desteklenir.
- Bağış veya proje destekleri yıllık sürdürülebilirlik raporunda paylaşılır.

4.6 İzleme ve Göstergeler

Gösterge	Birim	Hedef	Sorumlu
Çocuk işçi sayısı	Adet	0	İK
Çocuk hakları eğitimi katılım oranı	%	100	İK / ST

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____

Belge No: POL-18
Doküman Adı: ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI
Yayın Tarihi: 01.01.2026
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



Şüpheli durum bildirim sayısı	Adet	0	ST
Çocuk derneği iş birliği sayısı	Adet	≥ 2	ST / PR
Toplumsal farkındalık etkinliği	Adet	≥ 1 / yıl	ST / GM

5. İzleme ve Raporlama

- Her yıl sonunda çocuk koruma uygulamaları analiz edilir.
- Bulgular Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu (RPR-2025)'na dâhil edilir.
- Politika her yıl Aralık ayında gözden geçirilir, gerekirse revize edilir.

6. İyileştirme Alanları

- Personel için görsel eğitim materyalleri hazırlanacaktır.
- Yerel çocuk koruma dernekleriyle düzenli ortak projeler yürütülecektir.
- Misafirlere yönelik "Çocuk Güvenliği Bilgilendirmesi" QR kodlu olarak sunulacaktır.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____